****

|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК**  **ЗВЕНИГОВО**  **МУНИЦИПАЛ РАЙОН**  **КАКШАМАРИЙ ЯЛ КУНДЕМЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**    **ПУНЧАЛЖЕ** | **КОКШАМАРСКАЯ**  **СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗВЕНИГОВСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 19 декабря 2019 года № 138

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан**

**на территории Кокшамарского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 17 марта 2010 г. № 156 «Об утверждении правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных округов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом Кокшамарского сельского поселения, Кокшамарская сельская администрация Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, -

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета всех категорий граждан, подлежащих воинскому учету, проживающих на территории Кокшамарского сельского поселения согласно приложению 1.

2. Утвердить должностную инструкцию специалиста (инструктора ВУП) по военно-учетной работе администрации поселения согласно приложению 2.

3. Обязанности по осуществлению воинского учета граждан, хранению документов первичного воинского учета возложить на инструктора ВУС Кокшамарской сельской администрации - Плотникову Елену Михайловну.

4. В случае отсутствия инструктора ВУС по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) возложить обязанности на специалиста 1 категории - Корнилову Татьяну Васильевну.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Е.П. Майорова

СОГЛАСОВАНО:

Военный комиссар Звениговского района РМЭ Ю.В. Кудрявцев

Приложение 1

к постановлению Кокшамарской

сельской администрации

от 19 декабря 2019 года N 138

**Положение**

**о военно-учетном столе Кокшамарского сельского поселения**

1. **Общие положения**
2. Военно-учетный стол Кокшамарского сельского поселения (далее - ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.
3. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61 -ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Республики Марий Эл, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
4. Положение о ВУС утверждается главой Кокшамарской сельской администрации.
5. **Основные задачи**
6. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. **Функции**
2. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Кокшамарского сельского поселения
3. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность Кокшамарское сельское поселение;
4. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность Кокшамарское сельское поселение, обязанных состоять на воинском учете;
5. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность Кокшамарское сельское поселение, и контролировать ведение в них воинского учета;
6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Звениговского района РМЭ и организаций;
7. По указанию военного комиссариата Звениговского района РМЭ оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Звениговского района РМЭ;
9. Ежегодно представлять в военный комиссариат Звениговского района РМЭ до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
10. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль над их исполнением.
11. **Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Кокшамарской сельской администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение главой Кокшамарской сельской администрации вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

1. **Руководство**

5.1. Возглавляет ВУС инструктор ВУС Кокшамарской сельской администрации. Инструктор ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой Кокшамарской сельской администрации.

5.2. Инструктор ВУС находится в непосредственном подчинении главе Кокшамарской сельской администрации.

5.3. В случае отсутствия инструктора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Корнилова Татьяна Васильевна – специалист 1 категории Кокшамарской сельской администрации.

Приложение 2

к постановлению Кокшамарской

сельской администрации

от 19 декабря 2019 года № 138

**Должностная инструкция инструктора ВУС**

**Кокшамарской сельской администрации**

1. **Общее положение**
   * + 1. Инструктор ВУС принимается на работу и увольняется Распоряжением Главы Кокшамарской сельской администрации (далее – Глава администрации).
     1. Инструктор ВУС непосредственно подчиняется Главе администрации и руководствуется в своей деятельности:

- Законами Российской Федерации и Республики Марий Эл;

- Уставом Кокшамарского сельского поселения;

- Положением о Кокшамарской сельской администрации;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Распоряжением Главы администрации;

- Настоящей инструкцией.

1. **Основные функции и должностные обязанности**

Производит постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, которые пребывают на постоянное место жительства или место временного пребывания (на срок свыше 3-х месяцев).

Выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории и подлежащих постановке на воинский учет.

* 1. Ведет учет всех организаций, находящихся на территории, сверяет не реже одного раза в год карточки первичного учета и списки граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, с документами воинского учета ВК Звениговского района РМЭ, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.
  2. Оповещает граждан о вызовах в ВК Звениговского района РМЭ.
  3. Выполнят работу по организации государственных и муниципальных услуг связанных с осуществлением полномочий, и предоставляет в электронном виде на официальных сайтах в пределах своей компетенции.
  4. Направляет по запросам ВК Звениговского района РМЭ необходимые для занесения в документы воинского учета сведений о гражданах, встающих на воинский учет, и граждан, состоящих на воинском учете.
  5. Ежегодно представляет в ВК Звениговского района РМЭ до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
  6. Осуществляет контроль над посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, в лечебно-профилактические учреждения, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования.
  7. Вносит в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу и состоящих на воинском учете, изменения, касающиеся семейного положения, образования, места работы, должности и места жительства, и в 2-х недельный срок сообщить о внесенных изменениях в ВК Звениговского района РМЭ.
  8. Составляет месячные и годовые планы работы ВУП.
  9. Организует подготовку и проведение праздника Дня Победы, чествование ветеранов. Составляет списки ветеранов, участников военных конфликтов.
  10. Оказывает содействие ВК Звениговского района РМЭ в мобилизационной работе и объявлении мобилизации.
  11. Выполняет отдельные поручения Главы Кокшамарской сельской администрации.
  12. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность документаций.

1. **Права**

Работник имеет право:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности.

**4. Ответственность**

Работник несет ответственность за:

- невыполнение своих обязанностей;

- недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;

- невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя;

- нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда;

-непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам;

- несоблюдение трудовой дисциплины.